

## STANDARDAVTALE VED DONERING AV PRIVATARKIV

Avtale om avlevering av arkivet etter ..... er i dag inngått mellom ..... (giveren) og Norsk kirkemusikkarkiv (Arkivet).

### 1. **ARKIVMATERIALET**

Fra dato ..... avleveres arkivet etter .....  
Fra samme dato overføres eiendomsretten til Arkivet.  
Arkivmaterialet omfatter perioden .....

### 2. **REGISTRERING**

Giveren setter opp en avleveringsliste over arkivmaterialet som ønskes avlevert. Ved avlevering mottar giveren en kvittering. Arkivet kan være behjelpelig med å sette opp avleveringslista.

### 3. **ORDNING/KATALOGISERING**

Materialet vil bli ordnet og katalogisert av Arkivet som innlemmer det i sine samlinger. Materialet vil bli merket i samsvar med Arkivets rutiner. Katalogen er offentlig tilgjengelig innenfor bestemmelsene i § 5.

### 4. **KASSASJON/TILBAKEFØRING**

Arkivet kan på faglig grunnlag foreta kassasjon av materiale uten bevaringsverdig interesse. Slikt materiale kan, om giveren ønsker det, tilbakeføres til giver.

### 5. **TILGJENGELIGHET**

Arkivmaterialet forvaltes i tråd med Offentlighetsloven, Forvaltningsloven, Personopplysningsloven og Åndsverksloven. Arkivmaterialet er tilgjengelig for studier og kopiering på Arkivets lesesal. Særskilt avtale om forvaltning kan avtales av partene.

### 6. **PLASSERING**

Arkiv i Nordland oppbevarer arkivmaterialet og plikter å sikre det mot brann, fukt og uhjemlet innsyn.

### 7. **GJENSTANDER**

Gjenstander kan mottas sammen med arkivmaterialet hvis de har en spesiell tilknytning til dette. Dersom Arkivet ikke har tilfredsstillende oppbevaringsmuligheter for spesielle gjenstander, kan Arkivet gjøre avtale om oppbevaring hos andre.

8. **FOTOGRAFIER**

Arkivet overtar eiendomsrett til fotografier og fotorett etter Åndsverksloven.

9. **LITTERATUR**

Litteratur med spesiell tilknytning til arkivmaterialet kan avleveres sammen med arkivmaterialet, og inngår i Arkivets boksamling. Annen litteratur behandles etter nærmere avtale.

10. **KOSTNADER**

For ordning, katalogisering og oppstilling i magasin betaler giveren et engangsbeløp tilsvarende kr 0,- per avlevert hyllemeter arkivmateriale.

Sted/dato

.....  
Giver

.....  
Norsk kirkemusikkarkiv